

Ellenőrző lista (Checklist)

- Coach felkérése
- Pszichiáter felkérése
- Workshop időpont egyeztetése
- Szerepek és elvárások dokumentum elkészítése
- Protokoll megírása és aláírás
- 2FA és limitek beállítása a pénztárcában
- Gyerek-számla létrehozása automatikus átutalással
- Beszámoló platform beüzemelése
- Pénzügyi tréningek időpontjainak lefoglalása
- Napi titkos beszélgetések ütemezése
- Féléves retreat megszervezése
- Havi indikátor-gyűjtő űrlap kitöltése
- Negyedéves értékelő megbeszélések összehívása
- Visszajelzések rendszerezése, elemzése